

Leben in
Geborgenheit.



Evangelischer
Diakonieverein
Sindelfingen e.V.

Im Zusammenwirken engagierter Bürgerinnen und Bürger aus kommunaler und kirchlicher Gemeinde wurde im Jahr 1961 der Evangelische Diakonieverein Sindelfingen e.V. gegründet, mit dem Ziel, stationäre Altenpflege in Sindelfingen aufzubauen und zu betreiben. Eine Atmosphäre der Offenheit und Geborgenheit in unseren Häusern, vielfältiges ehrenamtliches Engagement und eine enge Einbindung in die Kirchengemeinde sind Ausdruck unseres diakonischen Auftrags.

Mittlerweile sind wir zu einem Träger mit vier Altenpflegeeinrichtungen mit 360 Mitarbeitenden in Sindelfingen gewachsen. Ein weiteres Pflegeheim befindet sich im Bau und ein weiteres soll in naher Zukunft entstehen. Im Rahmen der Organisationsentwicklung soll nun **zum 1. Juli oder später** folgende Stelle geschaffen werden

Vorstandsassistent (m/w/d) Finanzen und Projekte

DIESE AUFGABEN MÖCHTEN WIR IHNEN ANVERTRAUEN:

- Operative und administrative Unterstützung der Vorstände Finanzen
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Terminen, Protokollführung sowie Erstellung von Präsentationen
- Ausarbeitung von Entscheidungs- und Gremienvorlagen
- Optimierung unseres Vertragswesens
- Prüfung und Anpassung der Prozesse bei Gesetzesänderungen
- Organisationsentwicklung / Prozessoptimierung, auch hinsichtlich Digitalisierung
- Sie stellen sicher, dass unsere IT läuft, sind Schnittstelle zu unserem IT-Dienstleister und kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) bei Anwenderfragen und technischen Problemen unserer Mitarbeitenden in Pflege und Verwaltung
- Mitwirkung und eigenverantwortliche Durchführung von Projekten

DAS ZEICHNET SIE AUS:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbares Studium, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Industriekaufmann / Bankkaufmann (m/w/d) o.ä.
- Mind. 1-2 Jahre berufliche Erfahrung in den genannten Aufgaben
- Ihre ausgeprägte analytische, lösungsorientierte sowie unternehmerische Denkweise
- Sie übernehmen gerne Verantwortung
- Sie überzeugen durch Ihr Organisationstalent und Ihre sehr guten kommunikativen Fähigkeiten
- Ihre Affinität für IT und Digitalisierung sowie den versierten Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Unbefristete Festanstellung in einem gesund wachsenden, krisensicheren Unternehmen
- Sinnstiftende Tätigkeit
- Ein sympathisches Team mit Humor und Freude am gemeinsamen Arbeiten
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß AVR-Diakonie Deutschland mit vielen Zusatzleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage, Massage am Arbeitsplatz, Zuschuss für Fitnessstudio, Dienstfahrrad u. v. m.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über das Onlineportal.

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne an die von uns mit dem Bewerbungsverfahren beauftragte **Sonja Finn Personal- und Karriereberatung, Coaching** wenden:


sonja finn
schafft Perspektiven!

Personal- und Karriereberatung · Coaching

E-MAIL karriere@finn-consulting.de
INTERNET www.finn-consulting.de
TELEFON +49 (0)7051 9657-94
ANSCHRIFT Badstraße 40 · 75365 Calw